

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

социально-гуманитарного факультета

(наименование факультета)

И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Учебная практика» («ознакомительная практика»)**

Направление подготовки	«Юриспруденция»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Профиль - государственно-правовой»
Квалификация выпускника	«бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2022»
Форма обучения	«очная»
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика реализуется в форме практической подготовки частично

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	«4»	«3зе»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет_с_оц»	Кафедра «ПЧП»

Комсомольск-на-Амуре 2022

Разработчик рабочей программы практики:

Доцент, кюпсихол.наук

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

Цевелева И.В.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ПЧП

(наименование кафедры)

(подпись)

Старинов Г.П.

(ФИО)

## Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «1011» от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол № 1 «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, 01.03.2021 г.]

НУ-1 Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи

НУ-8 Анализировать различные правозначимые ситуации и применять по отношению к ним нормы права

НЗ-4 Этика делового общения и профессиональная этика юриста

НЗ-6 Юридическая техника

НУ-2 Пользоваться информационными справочно-правовыми системами

## 1 Общие положения

Вид практики	«Учебная практика»
Тип практики	«ознакомительная»
Цель практики	Ознакомление обучающихся со спецификой юридического труда, приобретение первичных профессиональных умений и навыков профессионального взаимодействия
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- приобретение необходимых практических умений и навыков;</li><li>- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин;</li><li>- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</li><li>- составление юридических документов;</li><li>- консультирование по вопросам права;</li><li>- изучение законодательства и правоприменительной практики.</li></ul>
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
-------------	-----------------------	---

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: основы правового регулирования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p> <p>Уметь</p> <p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; анализировать локальные и иные правовые акты в сфере обеспечения охраны труда на рабочем месте</p> <p>Владеть</p> <p>навыками работы с правовыми актами в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Знает виды, способы толкования правовых норм</p> <p>ОПК-4.2 Умеет использовать акты толкования права</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	<p>Знать:</p> <p>нормы профессиональной этики юриста и способы их толкования;</p> <p>юридическую технику</p> <p>Уметь</p> <p>пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами теле-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		коммуникационной связи при выполнении задач в рамках практики; анализировать различные правозначимые ситуации, используя акты толкования права применять по отношению к ним нормы права Владеть навыками толкования норм права, навыками анализа локальных правовых актов
<b>Профессиональные</b>		
ПК-4 Способен использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	<p>ПК-4.1 Знает правовые формы, средства и методы защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p> <p>ПК-4.2 Умеет применять правовые средства и способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками защиты охраняемых законом интересов общества и государства</p>	<p>Знать нормы этики делового общения; основы юридической техники; правовые формы, средства и методы защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p> <p>Уметь пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой при решении профессиональных задач, связанных с защитой прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; применять правовые средства и способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть навыками работы с информационными справочно-правовыми системами для поиска информации навыками анализа различных правозначимых ситуаций в области защиты прав и применения по отношению к ним норм права</p>

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин Безопасность жизнедеятельности, Международное частное право, Институт защиты в российском судопроизводстве, Правовое обеспечение национальной безопасности, Уголовно-исполнительное право и практик Производственная (правоприменительная практика) 6 и 8 семестр.

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует формированию личностных качеств будущего юриста. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой.

### 3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики «2» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очно-заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,17	9
2	Основной этап	1,66	90
3	Завершающий этап	0,17	9
Итого		2	108

### 4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	Оформление документов по прохождению практики		
	Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распо-		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	рядка		
	Ознакомление с программой практики, получение задания		
	Ознакомление с нормативно-правовой базой практики		
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2 часа
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	Инструктаж на рабочем месте по ознакомлению с локальными актами, содержащими требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка		
	Выполнение индивидуальных заданий практики		
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	Собеседование с обучающимся	
	Подготовка отчета по практике	Разделы отчета по практике	
Текущий контроль по разделу 2		Результаты выполненной работы, отраженные в дневнике и отчете по практике	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	Отчет по практике, дневник практики	
Текущий контроль по разделу 3		Отчет по практике	
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	«Зачет_с_оц»	

## **5 Формы отчетности по практике**

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## **6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Основная литература**

Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468853> (дата обращения: 14.06.2021).

Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017007-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838750> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470545> (дата обращения: 14.06.2021).

### **7.2 Дополнительная литература**

Попова, Н. В. Правоохранительные органы : учебно-методическое пособие / сост.

Н. В. Попова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 79 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240992> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Шувалова, И. А. Защита прав потребителей : учебное пособие / И. А. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 181 с. — (Юридическая консультация). - ISBN 978-5-16-016995-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1477410> (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165> (дата обращения: 14.06.2021).

### **7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

Методические указания приводятся в Приложении 2 программы практики.

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)

3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

### **7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>

2. Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>

3. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>
5. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
6. Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>

## **7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> / бессрочное использование
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017 / бессрочное использование

## **8 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### **9.1 Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

– выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

### **9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности органи-

зации - базы практики.

**Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Учебная практика (ознакомительная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Учебная практика (ознакомительная практика)».

## **9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике**

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КНАГУ

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов	Компьютерный класс	Персональные компьютеры с выходом в Интернет	Работа в справочно-правовых системах и сети Интернет

Перечень материально-технического обеспечения практики на базе профильных организаций содержится в приложении к договорам по практике.

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро-

вья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup> по практике

### «Учебная практика» («ознакомительная практика»)

Направление подготовки	<i>«Юриспруденция»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Профиль - государственно-правовой»</i>
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2021»</i>
Форма обучения	<i>«заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика реализуется в форме практической подготовки частично</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>«1»</i>	<i>«2»</i>	<i>«3зе»</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет_с_оц»</i>	<i>Кафедра «ПЧП»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Универсальные</b>		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: основы правового регулирования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p> <p>Уметь</p> <p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; анализировать локальные и иные правовые акты в сфере обеспечения охраны труда на рабочем месте</p> <p>Владеть</p> <p>навыками работы с правовыми актами в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Знает виды, способы толкования правовых норм</p> <p>ОПК-4.2 Умеет использо-</p>	<p>Знать:</p> <p>нормы профессиональной этики юриста и способы их толкования;</p> <p>юридическую технику</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	вать акты толкования права ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Уметь пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи при выполнении задач в рамках практики; анализировать различные правовозначимые ситуации, используя акты толкования права применять по отношению к ним нормы права Владеть навыками толкования норм права, навыками анализа локальных правовых актов
Профессиональные		
ПК-4 Способен использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	ПК-4.1 Знает правовые формы, средства и методы защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства ПК-4.2 Умеет применять правовые средства и способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-4.3 Владеет навыками защиты охраняемых законом интересов общества и государства	Знать нормы этики делового общения; основы юридической техники; правовые формы, средства и методы защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства Уметь пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой при решении профессиональных задач, связанных с защитой прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; применять правовые средства и способы защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть навыками работы с информационными справочно-правовыми системами для поиска информации навыками анализа различных правовозначимых ситуаций в области защиты прав и применения по отношению к ним норм права

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ОПК-4	1. Изучить нормативно-	Схема ПО или	Знает нормы профессиональ-

ПК-4	<p>правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительного органа и на основании их анализа представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру;</li> <li>- функции данного органа (задачи);</li> <li>- порядок, сроки и проблематику обращений граждан в данный орган;</li> <li>- особенности контроля за деятельностью данного органа со стороны государства и гражданского общества. При выполнении данного задания указать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данного органа.</li> </ul>	<p>организации – места практики.</p> <p>Порядок обращения граждан</p>	<p>ной этики юриста и способы их толкования; юридическую технику; нормы этики делового общения; правовые формы, средства и методы защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p> <p>Умеет анализировать различные правозначимые ситуации, используя акты толкования права применять по отношению к ним нормы права; пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой при решении профессиональных задач, связанных с защитой прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; применять правовые средства и способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеет навыками толкования норм права, навыками анализа локальных правовых актов; навыками работы с информационными справочно-правовыми системами для поиска информации</p> <p>навыками анализа различных правозначимых ситуаций в области защиты прав и применения по отношению к ним норм права</p>
ОПК-4 ПК-4	<p>2. При помощи СПС и иных интернет ресурсов найдите и проанализируйте решения Верховного Суда (акты толкования права) по проблеме защиты прав**</p>	<p>Анализ актов толкования права и правоприменительной практики</p>	
ОПК-4 ПК-4	<p>3. Подготовьте проект искового заявления в суд по защите нарушенных прав гражданина**</p>	<p>Текст искового заявления</p>	
УК-8 ОПК-4	<p>4. При помощи СПС найдите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие охрану труда и представьте их в виде перечня.</p>	<p>Перечень НПА</p>	<p>Знает основы правового регулирования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда; нормы профессиональной этики юриста и способы их толкования; юридическую технику</p> <p>Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; анализировать локальные и иные правовые акты в сфере обеспечения охраны труда на рабочем месте; пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами</p>

			<p>телекоммуникационной связи при выполнении задач в рамках практики; анализировать различные правозначимые ситуации, используя акты толкования права применять по отношению к ним нормы права</p> <p>Владеет навыками работы с правовыми актами в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда; навыками толкования норм права, навыками анализа локальных правовых актов</p>
УК-8 ПК-4	5. На основе материалов СПС, составьте текст инструктажа по антитеррористической безопасности для работников обучающихся)**	Текст инструктажа	<p>Знает основы правового регулирования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда; нормы этики делового общения; основы юридической техники; правовые формы, средства и методы защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p> <p>Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; анализировать локальные и иные правовые акты в сфере обеспечения охраны труда на рабочем месте; пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой при решении профессиональных задач, связанных с защитой прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; применять правовые средства и способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеет навыками работы с правовыми актами в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда; навыками работы с информационными справочно-правовыми системами для поиска информации; навыками анализа различных правозначимых ситуаций в области за-</p>

			щиты прав и применения по отношению к ним норм права
--	--	--	--

\* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

\*\* Реализуется в форме практической подготовки<sup>2</sup>

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет\_с\_оц».

«Зачет\_с\_оц» определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,** представлены в виде технологической карты практики.

---

<sup>2</sup> Для практики, частично реализуемой в форме практической подготовки - отметить отдельные задания, как реализуемые в форме практической подготовки

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительного органа и на основании их анализа представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру;</li> <li>- функции данного органа (задачи);</li> <li>- порядок, сроки и проблематику обращений граждан в данный орган;</li> <li>- особенности контроля за деятельностью данного органа со стороны государства и гражданского общества. При выполнении данного задания указать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данного ор-</li> </ul>	<p>Схема ПО или организации – места практики. Порядок обращения граждан</p>	<p>1 неделя практики</p>	<p>20</p>	<p>20 баллов - список нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительного органа выполнен на 100%. Схема ПО отражает его структуру и полностью верна. Функции описаны полностью и отражают все направления деятельности правоохранительного органа. Список проблем обращений граждан исчерпывающий, порядок отражен правильно. Порядок контроля представлен и соответствует законодательству.</p> <p>12 баллов – список нормативно-правовых актов составлен на 60-80%. Схема ПО отражает его структуру, но содержит недочеты. Функции описаны, но есть не отраженные направления деятельности. Перечень проблем обращений граждан представлен, но порядок описан с ошибками. Порядок контроля представлен с недочетами и без ссылок на нормативно-правовые акты.</p> <p>6 баллов – список нормативно-правовых актов составлен менее чем 60%. Схема ПО неверна, либо не отражает полную структуру органа. Функции органа описаны в общем виде. Перечень проблем обращений граждан не исчерпывающий, порядок обращения не отражен. Порядок контроля не описан</p> <p>0 баллов задание не выполнено</p>

<b>Задание на практику</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
гана.				
При помощи СПС и иных интернет ресурсов найдите и проанализируйте решения Верховного Суда (акты толкования права) по проблеме защиты прав**	Анализ актов толкования права и правоприменительной практики	2 неделя практики	20	20 баллов – найден и представлен исчерпывающий перечень решений Верховного суда и актов толкования права, их анализ выполнен на высоком уровне 12 баллов – найден и представлен достаточно полный перечень решений Верховного суда и актов толкования права, их анализ выполнен, но имеются неточности 6 баллов - найден и представлен не полный перечень решений Верховного суда и актов толкования права, их анализ выполнен, но на низком уровне 0 баллов задание не выполнено
Подготовьте проект искового заявления в суд по защите нарушенных прав гражданина**	Текст искового заявления	2 неделя практики	20	20 баллов - исковое заявление составлено юридически грамотно, содержит исчерпывающий перечень оснований и полный список необходимых приложений. 12 баллов - исковое заявление составлено юридически грамотно, но не содержит исчерпывающий перечень оснований и списка необходимых приложений 6 баллов - исковое заявление составлено с юридическими ошибками, не содержит исчерпывающий перечень оснований и списка необходимых приложений 0 баллов – задание не выполнено
При помощи СПС найдите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие охрану труда и представьте их в виде перечня.	Перечень НПА	1 неделя практики	20	20 баллов - список нормативно-правовых актов выполнен на 100%. 12 баллов – список нормативно-правовых актов составлен на 60-80%. 6 баллов – список нормативно-правовых актов составлен менее чем 60%. 0 баллов задание не выполнено
На основе материалов СПС, составьте текст инструктажа по анти-террористической	Текст инструктажа	1 неделя практики	20	20 баллов – текст инструктажа содержит все необходимые разделы, информация представлена в полном объеме 12 баллов- текст инструктажа содержит все необходимые разделы, информация представлена не в полном объеме 6 баллов - текст инструктажа содержит не все необходимые

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
безопасности для работников обучающихся)**				разделы, информация представлена не в полном объеме 0 баллов – задание не выполнено
Итого (максимально возможная сумма баллов)			100	
<b>Критерии оценки результатов текущего контроля:</b> 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».				

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
Код, компетенция	Задания на практику	5	4	3	2	5	4	3	2		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Задание 4,5										
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Задания 1,2,3,4										
ПК-4 Способен использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	Задания 1,2,3,5										
Итоговая оценка											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: \_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направлен-

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			ность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

ПРИМЕР: Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле:  $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
	Уровень подготовки обучающегося	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

## **Задания для текущего контроля**

### **Пример индивидуального задания**

#### **Задание 1**

Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительного органа и на основании их анализа представить:

- структуру;
- функции данного органа (задачи);
- порядок, сроки и проблематику обращений граждан в данный орган;
- особенности контроля за деятельностью данного органа со стороны государства и гражданского общества.

В случае проведения практики на базе университета Правоохранительный орган выбирается по варианту, который студент определяет по последней цифре зачетной книжки:

- 1 – Прокуратура.
- 2 – Федеральная служба судебных приставов.
- 3 – Краевой суд (федеральные суды общей юрисдикции).
- 4 – Мировые судьи.
- 5 – Федеральная налоговая служба.
- 6 – Полиция.
- 7 – Национальная гвардия.
- 8 – Федеральная служба безопасности.
- 9 – Адвокатская палата (адвокатское образование).
- 10 – Федеральная таможенная служба.

В случае проведения практики на базе профильной организации представляется характеристика организации – места практики студента.

При выполнении данного задания указать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данного органа.

**Задание 2** (реализуется в форме практической подготовки)

При помощи СПС и иных интернет ресурсов найдите и проанализируйте решения Верховного Суда (акты толкования права) по проблеме защиты прав родителей и иных родственников на общение с детьми

**Задание 3** (реализуется в форме практической подготовки)

Подготовьте проект искового заявления в суд по защите нарушенных прав гражданина С., которому отказали предоставить избирательный бюллетень в день выборов на избирательном участке за 5 минут до окончания работы участка, по причине того, что уже работа закончена и урны опечатаны.

**Задание 4**

При помощи СПС найдите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие охрану труда в сфере торговли и представьте их в виде перечня.

**Задание 5** (реализуется в форме практической подготовки)

На основе материалов СПС, составьте текст инструктажа по антитеррористической безопасности для сотрудников и обучающихся университета

## **Задания для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к собеседованию (опросу)**

1. Как Вы понимаете, что такое функции ПО?
2. Каким образом Вы осуществляли подборку нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительного органа?
3. Какие источники Вы использовали при изучении деятельности ПО?
4. Дайте определение понятию «договор».
5. Перечислите требования к форме и содержанию искового заявления.

6. Что такое «юридическая техника» и какие приемы юридической техники Вы использовали при составлении документов.
7. Перечислите функции и полномочия Роспотребнадзора.
8. Перечислите функции и полномочия органов муниципальной власти по защите прав потребителей.
9. Перечислите основные функции службы судебных приставов?
10. Дайте понятие охраны труда.

### **Методические указания обучающимся по выполнению практических заданий**

При подготовке ответов на задания обязательны ссылки на нормативно-правовые акты. После каждого задания обязательно составление списка нормативно-правовых актов и актов правоприменительной практики и источников толкования права.

#### **Задание 1**

Перед выполнением задания студент выбирает вариант по последней цифре зачетной книжки. Далее в соответствии с вариантом студент выбирает тот правоохранительный орган, работу которого он будет изучать.

После выбора ПО необходимо подобрать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность данного органа и составить их список по юридической силе. Изучение и подбор нормативно-правовых актов следует начать с Конституции РФ. Для подбора нормативно-правовых актов рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Консультант +», «Гарант».

После составления списка нормативно-правовых актов рекомендуется ознакомиться с основным сайтом ПО (например, сайтом Генеральной прокуратуры), как правило, на сайте достаточно легко понять структуру ПО, выяснить его функции и задачи, также функции и задачи ПО прописаны в Федеральном законе, регламентирующем деятельность данного органа. Представить структуру правоохранительного органа необходимо в схематичном виде.

Также из информации официального сайта можно определить порядок обращения граждан в данный орган. Проблематика обращений вытекает из функций и задач правоохранительного органа. Обязательно изучить ФЗ от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Последний раздел заданий – контроль за деятельностью правоохранительного органа можно выполнить путем анализа нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность данного органа.

Рекомендуется при выполнении всех заданий использовать не только текст нормативно-правовых актов, но и комментарии к ним.

В случае прохождения практики в профильной организации студент представляет в отчете ее структуру, функции, изучает правоприменительную деятельность и приводит статистику и тематику обращений.

#### **Задание 2.**

При помощи СПС и иных интернет ресурсов найдите и проанализируйте решения Верховного Суда (акты толкования права) по проблеме защиты прав (далее в индивидуальном задании уточнены какие права). Перед выполнением задания студент должен ознакомиться со статьями Гражданского кодекса РФ, либо иных нормативно-правовых актов, содержащими нормы права, регламентирующими защиту указанных в задании прав, при необходимости изучить ФЗ «О защите прав потребителей». Далее необходимо изучить акты неофициального толкования права, содержащиеся в комментариях к нормативно-правовым актам. При помощи справочно-правовой системы «Консультант+» найти решения судебных органов, Верховного суда. Далее необходимо письменно проанализировать эту проблему, указать, что является основными причинами нарушения прав, какие средства и механизмы защиты используются наиболее часто, что является аргументами и доказательствами по защите прав и т.д.

#### **Задание 3.**

Подготовьте проект искового заявления в суд по защите нарушенных прав гражданина – далее в индивидуальном задании содержится информация какие права нарушены. Вначале студент должен ознакомиться с нормами права, регламентирующими защиту ука-

занных в задании прав, посмотреть акты толкования этих норм. Затем при помощи справочно-правовой системы «Консультант+» ознакомиться с образцами исковых заявлений.

Составляя собственное заявление, необходимо указывать вымышленные фамилии, указать аргументы, привести доказательства.

#### **Задание 4.**

При помощи СПС найдите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие охрану труда в определенной сфере и представьте их в виде перечня.

При помощи справочно-правовой системы «Консультант+» или «Гарант» ознакомьтесь с общими и специальными нормами, регламентирующими охрану труда в соответствующей заданию области, определите общие и специальные нормы. Составляя перечень нормативно-правовых актов, располагайте их по юридической силе.

#### **Задание 5.**

На основе материалов СПС, составьте текст инструктажа по антитеррористической безопасности для сотрудников и обучающихся университета

Вначале изучите типовые инструкции, затем изучите документы, регламентирующие деятельность указанной в задании организации, определите специфику и с учетом нее составьте текст инструктажа.

### Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД